

## LE 2 OCTOBRE 2025

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse-Île tenue le 2 octobre dans la salle de conférence située au 1-006, chemin Jerry, Grosse-Île, Québec. La séance ordinaire est ouverte à 16 h 30 sous la présidence du maire, monsieur Gordon Burke, et à laquelle il y a quorum.

Sont présents :

Maire:	Gordon Burke
Conseillers:	Kathy Burke Nancy Clark Miranda Matthews
Directrice générale:	Linda Romano
Adjointe greffière-trésorière:	Karina Cyr

### OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE

N2025-133

Le maire, Gordon Burke, ouvre la séance ordinaire et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2025-132

Sur proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté tel que présenté :

1.     Ouverture de la séance
  - 1.1    Mot de bienvenue
  - 1.2    Adoption de l'ordre du jour
  - 1.3    Adoption du procès-verbal de la séance tenue le 16 septembre 2025
  - 1.4    Correspondance
    - 1.4.1    Demande de promotion pour la semaine de la Petite Enfance
    - 1.4.2    Démission d'un membre du conseil
    - 1.4.3    Demande de changement de zonage
2.     Affaires administratives
  - 2.1    Approbation des comptes payés – mois de septembre 2025
3.     Varia
4.     Période de question
5.     Levée de la séance

## **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Les membres du conseil présents déclarent avoir reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 16 septembre 2025.

R2025-133

Il est proposé par Nancy Clark  
Appuyé par Kathy Burke  
Et résolu à l'unanimité des conseillers.

**D'** adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 16 septembre 2025.

## **CORRESPONDANCE**

Les membres du conseil ont reçu une copie de la liste de la correspondance reçue au bureau depuis la dernière séance, avant la réunion, pour examen. Le maire présente les éléments de la correspondance et la liste est déposée dans le registre de la correspondance de la municipalité.

## **DÉMISSION D'UN MEMBRE DU CONSEIL**

La directrice générale a informé le Conseil qu'une lettre de démission a été reçue de la conseillère Marlène Boudeault le 16 septembre 2025, indiquant que sa démission prendrait effet le 17 septembre 2025.

## **ACTES ADMINISTRATIFS DU CONSEIL**

### **APPROBATION DES COMPTES PAYÉS – MOIS DE SEPTEMBRE 2025**

R2025-134

Il est proposé par Miranda Matthews  
Appuyé par Kathy Burke  
Et résolu à l'unanimité des conseillers

**D'** approuver les comptes payés pour le mois de septembre 2025 pour un montant de \$180,390.68, cette liste est déposée au registre des comptes payés.

## **VARIA**

## **PÉRIODE DE QUESTION**

Aucune question n'a été posée par les membres du public concernant l'ordre du jour.

## LÉVÉE DE LA SÉANCE

N2025-135

La séance est levée sur une motion de Miranda Matthews à 17 h 00 p.m.

---

Gordon Burke  
Maire

---

Karina Cyr  
Adjointe greffière-  
trésorière